**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „VĖTRUNGĖ“**

**Laikinai einanti direktorės pareigas Barbara Klovienė**

**2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-20 Nr. 1

Vilnius

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Vėtrungė“ strateginio plano 2015-2019 m.  tikslus, pagrindinės kryptys buvo nukreiptos į ugdymo kokybės gerinimą, pedagogų profesinės kvalifikacijos kėlimą ir kompetencijų tobulinimą bei pagalbos mokiniams efektyvumą, 2019 metais buvo:   * ugdymas organizuotas pagal įstaigos parengtą Ikimokyklinio ugdymo(si) programą bei   LR Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą;   * ugdymo programų turinys ir aplinka atitiko vaikų amžių, poreikius bei galimybes; * ugdymas organizuotas atsižvelgiant į valstybines rekomendacijas, bendruomenės ir   šeimos poreikius bei atsižvelgiant į vaikų ypatingumą ir individualumą;   * organizuoti bendri renginiai su vaikų tėvais: šventės, koncertai, vakaronės, išvykos; * tėvams rengti teminiai susirinkimai, seminarai, kursai, paskaitos; * ugdytiniams, tėvams, pedagogams pagal poreikius buvo nuolat teikiama psichologo,   logopedo, socialinio pedagogo pagalba;   * vyko įstaigos darbuotojų švietimas: darbas su spec. ugdymo poreikių turinčiais vaikais, privalomosios higienos įgūdžių mokymai, pedagogų kvalifikacijos kėlimas nuotoliniu būdu, kolektyvo tarpusavio bendradarbiavimo stiprinimas; * sudaryta galimybė sėkmingai mediacijai įstaigoje. Apmokytas specialistas. * atnaujinti darbuotojų pareiginiai aprašai; * įgyvendinamos socialinių emocinių vaikų įgūdžių lavinimo programos:   „Kimočiai“, „Zipio draugai“;   * įgyvendinti tęstiniai projektai: „Graži šypsena“, „Augu sveikas, saugus ir judrus“,   „Takelis iš darželio į mokyklą“;   * įgyvendintas naujas projektas „Keliaujantis darželis“; * atnaujinti baldai šešiose grupėse: lovos, spintos, lentynos; * atliktas kosmetinis remontas virtuvėje, nupirktas naujas šaldytuvas; * atlikti darželio pastato vidaus remonto darbai: pilnas 3 lopšelių grupių remontas, 3   lopšelių miegamieji, 1 grupės kosmetinis remontas;   * gerintas įstaigos prestižas, aktyviai dalyvauta visuomeninėse akcijose; * atnaujinti dviejų lauko įėjimų laiptai ir turėklai; * pagerintos higienos ir saugumo sąlygos: nuomojami purvą ir drėgmę sugeriantys kilimėliai; * atnaujinta 1 lauko smėliadėžė; * pakeistos grupių, koridorių ir kabinetų durys; * atnaujinti pirmosios pagalbos priemonių rinkiniai; * nupirktos grupių, kabinetų, tualeto bei prausyklų higienos daugkartinio naudojimo priemonės: popieriaus, muilo laikikliai; * atnaujinta kompiuterinė įranga: spausdintuvai, kompiuteriai 6 vnt., monitoriai 3 vnt.; * atnaujintos ryšio priemonės; * užuolaidos pakeistos į kasetines ruletes (80 vnt.); * atnaujinti vaikiškos patalinės komplektai, rankšluosčiai; * atliktas kosmetinis remontas aktų salėje; * naujai sukurta internetinė svetainė: [www.ldvetrunge.lt](http://www.ldvetrunge.lt); * nupirktos ugdymo programos, priemonės specialistams; * nupirktos ugdymo priemonės spec. poreikių turintiems vaikams; * nupirkti nauji žaislai į visas grupės; * sudarytos sąlygos kiekvienoje grupėje kartu dirbti 2 pedagogams; * priešmokyklinio ugdymo grupės dalyvavo draugiškoje socialinio ir emocinio ugdymo olimpiadoje „Dramblys“. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Užtikrinti pedagogų tobulėjimą informacinių technologijų ir komunikacinių sistemų srityje | Įgyvendinti Vilniaus lopšelio-darželio „Vėtrungė“ 2015-2019 strateginio plano tikslą – teikti kokybiškas, modernias ugdymo(si) paslaugas | Pagerinta įstaigos materialinė bazė: pedagogai aprūpinti kompiuterine įranga.  Organizuoti mokymai.  Įsteigtas Techninių (IT) mokymo priemonių specialisto etatas: padeda pedagogams tobulinti veiklą naudojant šiuolaikinės ugdymo priemonės.  Sukurta bendravimo elektroninėje erdvėje sistema. | 1. 6 grupės aprūpintos nešiojamais kompiuteriais.  2. Pedagogai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo kursuose: „Kompiuterinio raštingumo pagrindai, technologinė dalis“, „Išmanieji įrenginiai ir vaikystė: kodėl svarbu protingai suderinti“.  3. Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė, pateikiant informaciją apie darželio kultūros ugdymo kryptis, strategijas, naujausius teisės aktus.  4. Mokytojai nuotoliniu būdu turi galimybę nuolat tobulinti savo kvalifikaciją: visi pedagogai yra Pedagogas.lt nariai. |
| 1.2. Kurti optimaliausias sąlygas integruojant specialiųjų ugdymo poreikių turinčius vaikus | Kelti mokytojų ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjų kvalifikaciją darbui su specialiųjų poreikių vaikais.  Papildyti grupių aplinką ugdymo priemonėmis, skirtomis specialiųjų poreikių turintiems vaikams | Mokytojai, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjai išmano specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) ypatumus ir geba organizuoti darbą grupėje.  Mediacija įstaigoje.  Įsigytos darbo priemonės darbui su specialiųjų poreikių turinčiais vaikais.  Įrengtos poilsio zonos grupėse. | 1. Organizuotas pedagogų ir specialistų susitikimas-konsultacija Vilniaus dienos socialinės globos lopšelyje-darželyje „Čiauškutis“.  2. Įsigytos darbo priemonės darbui su specialiųjų poreikių turinčiais vaikais - kortelių rinkiniai, šviesos stalas, lavinamieji kilimėliai, minkštos magnetinės kaladėlės, sėdmaišiai.  3. Įrengtos poilsio zonos.  4. Atliktas tyrimas „Patyčių paplitimo aktualijos įstaigoje“. Lopšelyje-darželyje nenustatyta nė vieno smurto ir patyčių atvejo.  5. Švietimo pagalbos specialistai tobulino savo kompetencijas. Apmokytas specialistas vesti mediacijas įstaigoje.  6. Įstaigoje organizuoti seminarai pedagogams: „Konfliktų valdymas ir prevencija“, „Pozityvaus ugdymo metodai“, „Kaip tinkamai sudrausminti vaikus“.  7. Organizuoti seminarai tėvams: „Kaip tinkamai sudrausminti vaikus“.  8. Aktyviai vyko VGK posėdžiai bei pasitarimai sprendžiant aktualias problemas.  9. Parengti 5 vaikų pirminio/pakartotinio vertinimo dokumentai vertinimui VPPT. |
| 1.3. Sutvarkyti darželio teritorijos aplinką, dalinai renovuoti darželio pastatą | Įgyvendinti Vilniaus lopšelio-darželio „Vėtrungė“ 2015-2019 metų strateginio plano tikslą-kurti ugdytiniams saugią ir sveiką aplinką. | Panaikinti visi netinkami bei pasenę žaidimo aikštelių įrenginiai.  3 lopšelio grupėse ir 3 miegamuosiuose atliktas pilnas remontas.  Apželdintos darželio teritorijos. | 1. Suremontuota, atnaujinta žaidimo aikštelių įranga.  2. Atliktas pilnas remontas 3 lopšelio grupėse ir 3 miegamuosiuose.  3. 1 grupėje atliktas kosmetinis remontas, pakeisti baldai.  4. Teritorijos apželdinimas. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. Darželio pastato renovavimo darbai (sutrūkinėjusios sienos). | Dėl trūkstamų lėšų. |
| 2.2. Darželio šaligatvių remontas. | Dėl trūkstamų lėšų. |
| 2.3. |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Atnaujinti dviejų įėjimų laiptai ir turėklai iš lauko. | Vaikų saugumo užtikrinimas. |
| 3.2. Pakeistos grupių, koridorių ir kabinetų durys. | Vaikų saugumo užtikrinimas. |
| 3.3. Pakeistos užuolaidos į kasetines ruletes (80 vnt.). | Higienos normos užtikrinimas. |
| 3.4. Nupirktos grupių, kabinetų, tualeto ir prausyklų higienos daugkartinio naudojimo priemonės: popieriaus bei muilo laikikliai. | Higienos normos užtikrinimas. |
| 3.5. Darželio teritorijoje pakeisti seni lauko šviestuvai. | Saugumo užtikrinimas. |
| 3.6. Nuomojami purvą ir drėgmę sugeriantys kilimėliai. | Vaikų saugumo užtikrinimas.  Higienos normos užtikrinimas. |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai  |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 6.1. Strateginio mąstymo. |
| 6.2. Teisinių raštingumo žinių gilinimas. |

Laikinai einanti direktorės pareigas Barbara Klovienė 2020-01-20

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai.** Direktorė įvykdė planuojamas metų veiklos užduotis viršydama jų vertinimo rodiklius ir atliko papildomas užduotis, orientuotas į įstaigos veiklos teigiamą pokytį.

Darželio tarybos narė Jurgita Pilat 2020- -

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 9.1. Ugdytinių ugdymo(si) pasiekimų gerinimas, užtikrinant individualią vaiko pažangą. | Gerinti ugdytinių individualių poreikių pažinimą. | Parengti gabių vaikų ugdymo programą. Tobulinti ugdytinių ugdymo pasiekimų vertinimo sistemą. |
| 9.2. Gėrinti grupių ir lauko edukacinę erdvę. | Kurti ugdytiniams įdomią, jaukią ir patrauklią edukacinę lauko erdvę. | Įrengtos grupių ir lauko erdvės. |
| 9.3. Direktoriaus įsakymu sukurti darbo grupę 2020-2024 m. strateginio plano rengimui. | Parengti 2020-2024 m. strateginį planą. | Parengtas Vilniaus lopšelio-darželio „Vėtrungė“ 2020-2024 m. strateginis planas. |
| 9.4. Įdiegti elektroninį dienyną „Mūsų darželis“. | Pagerinti įstaigos darbo planavimo, informavimo, valdymo procesus. | Įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“. |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 10.1. Lėšų trukumas. |
| 10.2. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)