

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

**VILNIAUS LOPŠELIS - DARŽELIS „VĖTRUNGĖ“**

**L. E. DIREKTORĖS PAREIGAS BARBARA KLOVIENĖ**

**2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-23 Nr. A290-12212/13.4.40 AD14  
Vilnius

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Vėtrungė“ strateginio plano 2020-2024 m. tikslus, pagrindinės kryptys buvo nukreiptos į kokybiško ir inovatyvaus ugdymo (si) užtikrinimą, siekti nuolatinio pedagogų profesinio tobulėjimo, telkti veiklą, atsakingą, aktyvią besimokančios bendruomenės kultūrą, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, modernios, aktyvinančios, saugios, estetiškos ugdymo(si) ir darbo aplinkos kūrimą.

Įgyvendinus metiniame veiklos plane numatytas priemones įvykdyta:

- ✓ parengtas ir patvirtintas Vilniaus lopšelio-darželio „Vėtrungė“ strateginis planas 2020-2024 m.;
- ✓ modernizuotas ugdymo ir administravimo procesas darbuotojams ir tėvams palengvino ir paspartino informacijos prieinamumą;
- ✓ visose grupėse (100 proc.) įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“;
- ✓ atsisakyta popierinių dienynų. Šiuolaikinė priemonė pritaikyta prie įstaigos poreikių, ją naudojami 85 proc. bendruomenės narių. Tėvams suteiktas papildomas bendravimas patogiu metu, taupomas laikas pildant ir perduodant dokumentus;
- ✓ atlikta vaikų tėvų bei pedagogų anketinė apklausa apie neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybę, įvertinta jų įtaka vaikų pasiekimams;
- ✓ įgyvendintas priemonių planas dėl neformaliojo vaikų švietimo programų tobulinimo;
- ✓ įgyvendintas bendradarbiavimo projektas su Vilniaus Liepkalnio pagrindine mokykla „Šeimos diena-Mažoji spartakiada“, Vilniaus specialiųjų lopšeliu-darželiu „Čiauškutis“, Vilniaus rajono Marijampolio lopšeliu-darželiu, Vilniaus Adomo Mickevičiaus biblioteka projektas „Mažas skaitytojas“;
- ✓ ugdytiniams, tėvams, pedagogams pagal poreikius buvo nuolat teikiama psichologo, logopedo, socialinio pedagogo pagalba;
- ✓ įgyvendinamos socialinių emocinių vaikų įgūdžių lavinimo programos: „Kimočiai“, „Zipio draugai“;
- ✓ įgyvendinti tęstiniai projektai: „Graži šypsena“, „Augu sveikas, saugus ir judrus“, „Takelis iš darželio į mokyklą“;
- ✓ pilnai suremontuota ir atnaujinta priešmokyklinio ugdymo grupė: lovos, spintos, lentynos;
- ✓ atliktas kosmetinis vidinio koridoriaus remontas;

- ✓ atnaujintos visos lauko smėliadėžės;
- ✓ atnaujinti pirmosios pagalbos priemonių rinkiniai (į kiekvieną grupę nupirkti termometrai);
- ✓ užuolaidos pakeistos į kasetines roletes (4 grupėse, logopego kabinetas);
- ✓ nupirkti nauji žaislai į visas grupes;
- ✓ pedagogai aprūpinti naujomis mokymo priemonėmis, mokomąja literatūra, sportiniu inventoriu;
- ✓ 60 proc. ugdytinių ir jų šeimos narių aktyviai įsitraukia į netradicinio ugdymo veiklas;
- ✓ skatinant tėvų dalyvavimą darželio veiklose, organizuotos rudens, žiemos, pavasario šeimų šventės (kai kurios nuotoliniu būdu);
- ✓ mokytojos, dirbančioms pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. auklėtojų padėjėjos dalyvavo seminare „Ikimokyklinio ugdymo įstaigų auklėtojų padėjėjos - vaikų ugdymo proceso dalyvės“ (nuotoliniu būdu);
- ✓ mokytojai nuotoliniu būdu nuolat tobulino savo kvalifikaciją: visi pedagogai yra Pedagogas.lt nariai.
- ✓ visi darbuotojai išklausė Valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos mokymus;
- ✓ dalyvauta ES remiamose programose: „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“;
- ✓ atestavosi 5 mokytojai: 3 mokytojai apgynė vyresniojo mokytojo kvalifikaciją, 2 mokytojai - metodininko kvalifikaciją;
- ✓ įsigytos darbo priemonės darbui su specialiuųjų poreikių turinčiais vaikais - kortelių rinkiniai, šviesos stalas, lavinamieji kilimėliai, minkštos magnetinės kaladėlės, sėdmaišiai;
- ✓ visiškai atnaujintas sporto inventorių;
- ✓ pakeistos užuolaidos į kasetines roletes (5 grupėse, logopedo kabinete).

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Modernizuoti ugdymo ir administravimo procesus, diegiant informacines technologijas.	Modernizuotas ugdymo ir administravimo procesas darbuotojams ir tėvams palengvina ir paspartina informacijos prieinamumą.	Visose grupėse (100%) įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, atsisakyta popierinių dienynų. Šiuolaikinė priemonė pritaikyta prie įstaigos poreikių, ja naudojasi 85 proc. bendruomenės narių. Tėvams suteiktas papildomas bendravimas patogiu metu, taupomas laikas pildant ir perduodant dokumentus.	1. Atsisakyta popierinių dienynų. 2. Greitas ir patogus susisiekimasis su tėvais, mokytojais, specialistais. 3. Lengva ir patogus padaryti tėvų, darbuotojų apklausas. 4. Tėvai (globėjai) gali peržiūrėti vaikų pasiekimus. valgiaraštį ir kt.

			informaciją. 5. Nuotoliniam ugdymui, darbui, informacijos sklaidai, grįžtamajam ryšiui naudojama virtuali ugdymo aplinka.
1.2. Įvertinti įstaigos neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybę, jų įtaką vaikų pasiekimams.	Neformaliojo vaikų švietimo programos atitinka įstaigos veiklos kryptis, prioritetus, tėvų lūkesčius.	1. Atlikta vaikų tėvų bei pedagogų anketinė apklausa apie neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybę, įvertinta jų įtaka vaikų pasiekimams. 2. 80% vaikų tėvų teigiamai vertina neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą bei veiklą įvairovę. 3. Atsižvelgiant į apklausos rezultatus, įstaigos veiklos kryptis ir prioritetus, numatytas ir įgyvendintas priemonių planas dėl neformaliojo vaikų švietimo programų tobulinimo.	Įgyvendintas priemonių planas dėl neformaliojo vaikų švietimo tobulinimo: 1. Įsteigta nauja neformaliojo ugdymo dainavimo programa: „Muzikos studija“. 2. Pakeistas neformaliojo ugdymo paslaugų teikėjas (Anglų kalbos).
1.3. Atnaujinti ir modernizuoti lauko edukacine erdves.	Užtikrinta ugdomojo proceso įvairovė, modernizuotos ir pagal vaikų amžiaus tarpsnius pritaikytas lauko edukacinės erdvės.	Įsigyti lauko žaidimų įrengimai, modernizuotos sporto žaidimų erdvės lauke. 100 proc. pedagogų išnaudoja modernizuotas lauko erdves ugdomojo proceso pajvairinimui.	1. Visiškai atnaujinta lauko žaidimų ir sporto įranga.
1.4. Tobulinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo procesą įstaigoje.	Veiksmingai organizuojamas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas.	1. Atnaujintas ir įdiegtas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo modelis, kurį naudoja 100 proc. pedagogų. 2. 85 proc. tėvų teigiamai vertina vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo modelį. 3. Visiems vaikams (100 proc.) pildomi asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo aplankalai. Tėvai nuolat informuojami apie vaiko daromą pažangą.	1. 2 kartus per metus atliekamas vaikų pasiekimų ir pažangos įvertinimas. 2. Vaikui pereinant į priešmokyklinį ar pradinį ugdymą vaiko mokytojas gauna ataskaitą, kurioje pateikiama informacija ir rekomendacijos

			<p>mokytojams apie vaiko pasiekimų lygį (100%).</p> <p>3. Vaikų pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne „Mūsų Darželis“ (100%).</p> <p>4. Pradėti rengti individualūs pagalbos planai.</p>
<p>1.5. Vykdyti tarpinstitucinį bendradarbiavimą su miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, siekiant pritaikyti gerąsias patirtis.</p>	<p>Įgyvendinant bendradarbiavimo projektą, pritaikoma kitų ikimokyklinio ugdymo įstaigų geroji patirtis, sudarytos sąlygos įstaigos pedagogams skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį.</p>	<p>1. Inicijuotas ir įgyvendintas bendradarbiavimo projektas su Vilniaus Liepkalnio pagrindine mokykla (projektas „Šeimos diena-Mažoji spartakiada“), Vilniaus specialiuoju lopšeliu-darželiu „Čiauškutis“, Vilniaus rajono Marijampolio lopšeliu-darželiu, Vilniaus Adomo Mickevičiaus biblioteka (projektas „Mažas skaitytojas“).</p> <p>2. Organizuotos lopšelio-darželio „Vėtrungė“ ugdytinių parodos A. Mickevičiaus bibliotekoje.</p> <p>3. Projekto veikloje dalyvauja 70 proc. ugdytinių, į projekto įgyvendinimą įtraukta 30 proc. tėvų.</p>	<p>1. Pasirašyta nauja bendradarbiavimo sutartis su Rasos seniūnija.</p> <p>2. Vaikų, mokytojų ir tėvų dalyvavimas šventėje „Ruduo Rasose“.</p> <p>3. Vaikų ir mokytojų dalyvavimas dienos centre „Mes esame“.</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Seminarai, kursai, paskaitos (tėvams).	Seminarai, kursai, paskaitos tėvams nevyko dėl epidemiologinės situacijos šalyje, tačiau buvo suteiktos konsultacijos, skatinamas jų domėjimasis ugdymo aktualijomis, siunčiamos nuorodos į aktualios tematikos seminarus, vykstančius nuotoliniu būdu.
2.2. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas.	Dėl paskelbto Covid-19 karantino nebuvo galimybės veiksmingam vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo modeliui sudaryti.
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pakeistos visos lauko smėlio dėžės.	Užtikrintas vaikų saugumas.
3.2. Dėl Covid-19 pandemijos, paskelbto karantino, 2020 m. buvo tikslinamos Ugdymo ir darbo sąlygų organizavimas karantino laikotarpiu.	Užtikrintas ugdytinių ir darbuotojų saugus darbas karantino metu, lankstus darbo grafikas.
3.3. Atliktas dokumentų archyvavimas.	Dokumentai yra sistemingi, apskaityti ir lengvai surandami.
3.4. Įsigytas naujas multimedijos ekranas.	Pagerinta ugdymo(si) aplinka.
3.5. Atnaujinta virtuvės įranga.	Pagerintos darbo sąlygos.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pedagoginių darbuotojų lyderystės gebėjimų didinimas.

7.2. Vidaus kontrolės analizė ir vertinimas, analitinių gebėjimų tobulinimas.

### V SKYRIUS

## KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio pokyčių įgyvendinimą STEAM (gamtos, inžinerijos, technologijų, matematikos, menų) ir socialinio emocinio ugdymo srityje.	Sudarytos sąlygos gilinti praktinį ugdytinių patyrimą, didinti ugdymosi veiklų įvairovę, kuri skatina smalsumą ir entuziazmą.	1. Mokslo metų eigoje nuotolinė STEAM veiklos nuotraukų paroda įstaigos elektroniniame puslapyje <a href="http://www.ldvetrunge.lt">www.ldvetrunge.lt</a> . STEAM veiklų akimirkos talpinamos tarptautiniame STEAM puslapyje <a href="http://www.stemschoollabel.eu">www.stemschoollabel.eu</a> 2. Pedagogai aprašo STEAM veiklas ir talpina į <a href="http://www.ikimokyklinis.lt">www.ikimokyklinis.lt</a> puslapį. 3. Iki 2021 m. gruodžio 31 d. įrengta lauko pavėsinė STEAM ugdymui. 4. Iki 2021 m. gruodžio 31 d. įkurta erdvė socialiniam emociniam ugdymui, spalvų ir muzikos terapijai.
8.2. Plėsti darželio bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Inicijuoti pedagogų dalyvavimą šalies ir ES projektuose. Dalintis gerąja patirtimi už įstaigos ribų esančiose aplinkose.	1. Įsitraukti bent į vieną ES projektą, bendradarbiaujant su Lenkijos, Latvijos ikimokyklinio ugdymo įstaiga. 2. Rengiamos atvirų durų dienos (2021 m. balandžio mėn.), bendradarbiavimo programos, organizuojamos bendros veiklos su socialiniais partneriais 3. Tęsimi projektai su socialiniais partneriais: Vilniaus Liepkalnio mokykla, projektas („Sveikata - tai sportas“), Lietuvos kelių eismo valdyba („Saugus kelyje“). Vilniaus miesto Rasų seniūnija: („Ruduo Rasose“), Viešoji įstaiga dienos centas „Mes esame“ („Tu ir aš-draugai“).
8.3. Užtikrinti kokybišką ir inovatyvų ugdymą (si).	Siekti, jog teikiamas ugdymas atitiktų vaiko	1. Birželio mėnesį atlikti vertinimai, parodo, kad

	<p>kompetencijų stiprinimu, individualių jo poreikių patenkinimu, įvairiapusių lavinimu bei inovatyvių ugdymo metodų taikymu, mokymo standartus, paremtus svarbiausių.</p>	<p>efektyviai naudojama virtuali ugdymosi aplinka, informacinės ir komunikacinės technologijos ir ryšiai. 98%. įstaigos bendruomenės naudosis internetine erdve „Mūsų darželis“.</p> <p>2. Ugdytinių pasiekimų fiksavimo, pažangos stebėjimo ir įvertinimo duomenys padeda nustatyti prioritetinius ugdymo kokybės gerinimo uždavinius, ugdymo turinį, priemones ir ugdymo metodus, (80%) tėvų vaikų pasiekimus vertina teigiamai.</p> <p>3. Specialiųjų poreikių turintiems vaikams iki 2021 m. gegužės mėnesio bus sukurtos ir vaiko gerovės komisijos aprobuotos individualios ugdymo programos.</p>
<p>8.4. Didinti tėvų įsitraukimą į mąstymo kultūros kūrimo procesus.</p>	<p>Darželio bendruomenės nariai dalijasi bendrais įsipareigojimais ir nuolat mąsto apie tai, kas vyksta ugdymo procese.</p>	<p>1. Tėvai, per informavimo sistemas: <a href="http://www.ldvetrunge.lt">www.ldvetrunge.lt</a> ir „Mūsų darželis“ susipažįsta su visa nuolat viešinama, atnaujinta informacija, teikia siūlymus darželio veiklos gerinimui (80%).</p> <p>2. Vidinio įsivertinimo metu nustatyta, kad 40% šeimų dalyvauja mąstymo mokyklos kūrimo procesuose.</p> <p>3. 2021 m. kartu su šeima rengiami įvairūs grupių projektai, organizuojami renginiai: 2 kartus per metus. Bendri žaidimai, talkos, atviros veiklos, kūrybinių dirbtuvėlių vakarai: Edukacinė tėvų talka“, „Smagus laikas būti kartu“ (šiuo metu apie 85 proc. tėvų domisi ir dalyvauja mąstymo kultūros kūrimo procese).</p>
<p>8.5. Bendruomenės mikroklimato gerinimas ir stiprinimas.</p>	<p>Atrandamos palankaus ir pozityvaus bendruomenės mikroklimato kūrimo prielaidos, stiprinama profesinė veikla.</p>	<p>1. Atlikta darbuotojų savijautos apklausa ir išanalizuoti rezultatai, esant poreikiui, bus sudarytas mikroklimato gerinimo planas ir suorganizuotas seminaras darbuotojams ir tėvams: „Kaip išgyventi karantino</p>

		laikotarpiui?“. 2. 2021 m. gegužės ir rugsėjo mėnesį suorganizuotos kolektyvo edukacinės išvykos, ekskursijos į Lenkija ir Latvija.
--	--	---

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas).

9.2. Kitos skubios ir svarbios užduotys nenumatytos einamaisiais metais.

9.3. Neįvykę planuoti darbai dėl išteklių kaitos, numatytų darbų pasikeitimo.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2020 metų vadovo veikla įvertinta labai gerai, užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Vadovas yra atviras naujovėms, savimi pasitikintis, sąžiningas ir gebantis motyvuoti bendruomenės narius. Įstaigos gyvenime ryškus bendruomeniškumas, jaučiama organizacijos narių vienybė, įsipareigojimas darželio bendruomenei.

Direktorė siekia sudaryti fiziškai ir emociškai saugias, kūrybiškas ugdymo(si) sąlygas įvairaus amžiaus ugdytiniams, įtraukiant į ugdymo procesą bendruomenės narius ir socialinius partnerius. Kokybiškas vaiku kūrybiškumo ir saviraiškos ugdymas(is) vykdomas per nuolatinį įstaigos erdvių atnaujinimą. Sudarytos labai geros sąlygos mokytojų profesinėms kompetencijoms tobulinti.

**Darželio tarybos narė**

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

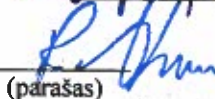
**Elena Gujytė**  
(vardas ir pavardė)

**2021-02-05**  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršijo, gabi įnešti aktyvi pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinama labai gerai. Kitiems metams nustatyti pareigybės aprašyme, o darbi 15 proc. pareigūnis atgros faktoringo dalies dydžio.*

Remigijus Šimšius  
201 - -

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

  
(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)