

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „VĖTRUNGĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

BARBARA KLOVIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-29 Nr. A290-268 /24(3.4.40-0261)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
Vilniaus lopšelio-darželio „Vėtrungė“ veiklos prioritetai ir veiklos efektyvumo didinimo kryptys yra numatytos įstaigos 2020-2024 metų strateginiame plane, o priemonės ir veiksmai planams pasiekti sukonkretinti Vilniaus lopšelio-darželio „Vėtrungė“ 2023 metų veiklos plane.

Siekėme šių tikslų ir rezultatų: kokybiško ir inovatyvaus ugdymo (-si) užtikrinimas. Parengti ir įgyvendinti veiklos planai, grupių ugdymo planai. Įgyvendinama ir reflektuojama atnaujinta „Vėtrungės“ ikimokyklinio ugdymo programa.

Ugdymo turinio planavimas remiasi ir atitinka valstybės rekomendacijas, įvertina šeimos, bendruomenės poreikius.

Taikomas vaikų pasiekimų fiksavimo, analizės modelis, jo rezultatai taikomi ugdymo turinio tobulinimui. Informacija nuosekliai perduodama šeimai.

Specialiųjų poreikių vaikų sėkmingos socializacijos inicijavimas (individualių programų rengimas, seminarai, ugdymo priemonės, erdvių pritaikymas).

Įstaigoje įgyvendinami tęstiniai projektai: „Mano sėkminga patirtis įstaigos tobulėjimui“, „Tėvų edukacinė talka“, „Smagus laikas būti kartu“ bei sveikatingumo projektai.

Integruoto ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdomojo proceso užtikrinimas, taikant inovatyvius ugdymo metodus: integruotas gamtos ir technologijų (STEAM) ugdymas.

Sekantis pasiektas tikslas: siekti nuolatinio pedagogų profesinio tobulėjimo, telkti veiklią, atsakingą, aktyvią besimokančios bendruomenės kultūrą. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Pedagogai įgijo aukštesnę mokytojos kvalifikacinę kategoriją: 4 mokytojai vyresniojo mokytojo, 3 mokytojai metodininko, 1 mokytojas - eksperto kvalifikacinę kategoriją. Pedagogai toliau naudojami www.pedagogas.lt platforma. Visi mokytojai (100%) turi 40 valandų pedagogų kompetencijų tobulinimo kursus. Sėkmingai naudojami ugdymo planavimo sistema „Mūsų darželis“. Nuolat buvo teikiama kvalifikuota specialistų (socialinio pedagogo, logopedo, psichologo pagalba)

ugdytinių tėvams (darželio el. svetainės www.ldvetrunge.lt viešinimas, nuoseklus informacijos kėlimas, administravimas, bendradarbiavimas su grupių tėvų komitetais perteikiant informaciją grupės tėvams, kartu su šeima rengiami įvairūs grupių projektai, organizuojami renginiai: 2 kartus per metus, 2 kartus per metus vyko grupių tėvų susirinkimai, organizuojami darželio projektai, kurie skatina šeimas organizuoti bei vesti edukacines veiklas vaikams, prisidėti prie ugdomųjų bei lavinamųjų priemonių gamybos) ir bendruomenei, vyksta bendradarbiavimas su Vilniaus miesto pedagogine psichologine tarnyba, Valstybės vaiko teisės apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, VŠĮ „Vaiko labui“, Socialinės paramos centru, Vaikų raidos centru.

Vyko bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Viešąja įstaiga dienos centru „Mes esame“, Vladislavo Sirokoslės muziejumi, atnaujinta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus Liepkalnio mokykla.

Birželio 7 dieną naujokų tėvams buvo suorganizuota atvirų durų diena, o rugpjūčio 24 d. vyko susirinkimas „Vaikų adaptacija darželyje“ su psichologe Evelina Ježenkina. Vilniaus lopšelyje-darželyje „Vėtrungė“ 2 studentai atliko pedagoginę praktiką.

Įstaigoje sukurta bendravimą bei bendradarbiavimą skatinanti aplinka, vyrauja geras, šiltas emocinis mikroklimatas. Kolektyvas išvyko į apžvalginę edukacinę išvyką į Suvalkiją. Gruodžio pabaigoje buvo suorganizuotas Kalėdinis vakarėlis.

Gerinant ugdymo(-si) aplinką įkurti STEAM lauko kampeliai, įsigytos tyrinėjimams skirtos priemonės: padidinamieji stiklai, mikroskopai, pincetai, kolbos ir kt. Nuolat atnaujinamos lopšelio-darželio grupių, salės erdvės naujomis ugdymo(-si) priemonėmis, žaislais. Kasdieninės ugdymo proceso veiklos pilnai aprūpintos reikalingomis kanceliarinėmis priemonėmis.

Visi tikslai ir uždaviniai sėkmingai įgyvendinti praktikoje:

- ✓ priešmokyklinio ugdymo vaikai (49) yra ugdomi pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą „Herojus“;
- ✓ suorganizuotos 42 išvykos su vaikais už darželio ribų;
- ✓ patobulinta neformaliojo švietimo programa: įsteigtas naujas STEAM „Robotukas“ būrelis;
- ✓ tęsiasi VIP narystės sutartis su platforma: Pedagogas.lt nuotoliniam ir sistemingam kvalifikacijos tobulinimui;
- ✓ tęsiasi projektas: „Aktyvi mokykla“;
- ✓ tęsiasi sveikatos stiprinimo programa: „Sveika mokykla“;
- ✓ įgyvendinta tęstinio socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų ugdymo, siekiant geresnės vaikų emocinės savijautos, programa „Zipio draugai“, ikimokyklinio ugdymo programa, kurios pagrindas yra socialinių ir emocinių kompetencijų lavinimas „Kimochi“;

- ✓ ugdymo įstaiga dalyvauja ES remiamose programose „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“, „Pienas vaikams“;
- ✓ įsigyta naujų žaislų (12 grupių) - 7000 eurų;
- ✓ 7 mokytojai įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją: 1 - mokytojo eksperto kvalifikacija, 3 - mokytojai metodininko ir 4 - vyresniojo mokytojo kvalifikacija;
- ✓ ugdytiniams, tėvams, pedagogams pagal poreikius buvo nuolat teikiama psichologo, logopedo, socialinio pedagogo pagalba;
- ✓ specialistai organizavo pokalbius su pedagogais, tėvais, sprendžiant įvairias problemas, lankėsi grupėse vaikų stebėjimui, dalyvavo susirinkimuose, vykdė konsultacijas, organizavo bei koordinavo prevencinius renginius, patirčių dalinimąsi;
- ✓ patvirtinta Vilniaus lopšelio-darželio „Vėtrungė“ smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir veiksmų, įtariant galimą smurtą artimoje aplinkoje tvarkos aprašas“;
- ✓ apsitarta dėl patyčių, smurto bei prievartos prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos, dėl švietėjiškos, krizių ir probleminių situacijų valdymo veiklos;
- ✓ sukurti ir vaiko gerovės komisijos aprobuoti individualūs pagalbos vaikui planai (5 vaikams). Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. - 6 vaikams;
- ✓ pilnai atnaujinta techninio personalo apranga (pastatų prižiūrėtojai, kiemsargiai);
- ✓ priešmokyklinio ugdymo grupės aprūpintos interaktyviais ekranais (2 vnt., 2383,70 eurų);
- ✓ nupirkti SMART IT ekranai į ikimokyklinio ugdymo grupes (5 vnt., 1264,45 eurų);
- ✓ atliktas remontas virtuvėje (sienos, lubos, nauji šviestuvai);
- ✓ pakeisti garų surinkėjai virtuvėje;
- ✓ suremontuotos elektros viryklės virtuvėje;
- ✓ nupirkti nauji baldai į socialinio pedagogo kabinetą, į aktų salę;
- ✓ atnaujinta visa elektros instaliacija;
- ✓ dalinai atnaujinta stalo ir mokytojų padėjėjų maisto įranga (puodai, lėkštutės, šakutės, šaukštai, puodeliai);
- ✓ ugdymo įstaiga pilnai aprūpinta kanceliarinėms priemonėms;
- ✓ „Do-re-mi“, „Meškiukų“, Paukštelių“ grupėse pilnai pakeistos grindys (grupėje, rūbinėlėje);
- ✓ pakeistos vidaus įėjimo durys į grupės (8 vnt.) ir elektros skydinės priešgaisrinės durys;
- ✓ atliktas kilimų ir langų valymas;
- ✓ nupirkti 4 kompiuteriai;

- ✓ nupirkta lazerinis spausdintuvas;
- ✓ įsigytos lauko teritorijos stebėjimo kameros (6 vnt.);
- ✓ pilnai pakeistos lovos (su čiūžiniais) „Bitučių“ grupėje;
- ✓ nupirkti nauji baldai į grupes: 8 stalai ir 22 kėdutės, poilsio erdvės sofa, lentyna knygoms;
- ✓ įsigytas naujas kilimas ir pagalvės logopedo kabinete;
- ✓ atnaujinti lauko baldai: 43 kėdutės, 8 stalai ir 12 lauko dėžių žaislams;
- ✓ atnaujinta automatinių vartų sistema;
- ✓ nupirkta ir pakeistas smėlis smėliadėžėse.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti gerus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(-si) rezultatus.	Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.	<p>Atnaujinti bendrųjų nuostatų, ugdymo turinio ir ugdymo pasiekimų vertinimo skyriai.</p> <p>Padidės ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą dalis procentais.</p>	<p>2023 m. sausio 5 d. Vilniaus lopšelio-darželio „Vėtrungė“ direktoriaus įsakymu Nr. V-01 buvo sudaryta darbo grupė, kuri parengė Vilniaus lopšelio-darželio „Vėtrungė“ veiklos planą 2023 metams. Taip pat darbo grupė atnaujino bendrus nuostatus, ugdymo turinį ir ugdymo pasiekimų vertinimą. Tėvai (87%) stebi vaikų vertinimą el. dienyne „Mūsų darželis“. Buvo planuotas rezultatas 81%. Padidėjo iki 87%. Vaikų pažanga ir pasiekimai yra vertinami 2 kartus</p>

		<p>Padidės priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą dalis procentais.</p> <p>Padidės tėvų (globėjų), labai gerai ir gerai vertinančių ugdymo kokybę įstaigoje, dalis procentais.</p>	<p>metuose per el. dieną „Mūsų darželis“ pagal 18 ugdymosi sričių, kaip yra numatyta ugdymo programoje. El. dienyne tėvai mato (asmeniškai) savo vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimą, taip pat yra aptariami su tėvais individualiai. Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. priešmokyklinio ugdymo „Do-re-mi“ ir „Smalsučių“ grupės dirba su atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa „Herojus“. Pagal šią programą vaikai yra vertinami kiekvieną mėnesį pagal 7 ugdymo sritis. Todėl padidėjo priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygis iki 100%, nors buvo planuota padidinti iki 90%. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas yra aptariami su kiekvieno vaiko tėvais individualiai kiekvieną mėnesį.</p>
1.2. Mokyklos internetinės	Mokyklos internetinėje svetainėje, laikantis	2023 m. III ketvirtyje atnaujinta internetinė svetainė, atitinkanti	Atnaujinta bendradarbiavimo sutartis su A.

<p>svetainės atnaujinimas.</p>	<p>nustatytų terminų, skelbiama visa vieša informacija, susijusi su Mokyklos veikla.</p>	<p>bendruosius reikalavimus savivaldybių įstaigų interneto svetainėms. Atnaujintas internetinės svetainės dizainas.</p>	<p>Chilman individualia veikla. 2023 m. rugsėjo mėn. atnaujinta internetinė svetainė, atitinkanti bendruosius reikalavimus, savivaldybių įstaigų interneto svetainėms. Nuolat atnaujinama aktuali informacija. Pilnas mokyklos internetinės svetainės atnaujinimas vyksta etapais.</p>
<p>1.3. Teikti sistemingą švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikiu turintiems vaikams.</p>	<p>Sudarytos sąlygos veiksmingam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui (-si) bendrose patalpose ir inovatyviose erdvėse, taikant įtraukiojo ugdymo principus.</p>	<p>Parengta pagalba vaikui turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių teikimo tvarka iki 2023 m. rugpjūčio mėn.. Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose numatomos individualios pagalbos vaikui teikimo gairės 2023 m. rugpjūčio mėn.</p>	<p>2023 m. rugpjūčio mėnesi per VGK posėdį buvo parengta ir patvirtinta Vilniaus lopšelio-darželio „Vėtrungė“ direktoriaus įsakymu Nr. V-51A pagalba vaikui turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių teikimo tvarka. 2023 m. rugpjūčio mėnesi per VGK posėdį komisijos nariams ir mokytojoms buvo pristatytos individualios pagalbos vaikui teikimo gairės. 5 vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių sudaromi</p>

			<p>individualūs pagalbos vaikui planai. Planai yra atnaujinami kas 4 mėnesius. 2023 m. rugsejo mėn. naujam atvykusiam vaikui su specialiaisiais ugdymo poreikiais buvo paruoštas individualus pagalbos planas. Vaikams, turintiems specialiųjų poreikių paruošiami dokumentai SUP vertinimui į VPPT. Nuolat vyksta darbas (konsultacijos, susitikimai, pokalbiai) su vaikų tėvais turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių. Tėvai nukreipiami į VRC, VPPT ar kitas pagalbą teikiančias institucijas.</p>
<p>1.4. Užtikrinti higienos normų reikalavimus atitinkančią lopšelio-darželio aplinką.</p>	<p>Sutvarkyti vidaus ir lauko aplinką, nupirkti naujus kiemo įrenginius, įrangą, baldus ir priemones (pagal poreikį).</p>	<p>Sutvarkyta vidaus ir lauko aplinka, nupirkti nauji kiemo įrenginiai, baldai grupėse ir priemonės. Metų eigoje nenustatyti HN pažeidimai. Atlikta vaikų žaidimų aikštelės ir įrenginių patikra. Pažeidimai dėl įrenginių eksploatacijos nenustatyti. Savalaikis savikontrolės sistemos vidaus audito atlikimas.</p>	<p>Didžioji dalis bendruomenės narių (90%) dalyvavo puoselėjant vidaus patalpas ir įstaigos teritorijoje esančias edukacines erdves. Buvo nuspręsta kreiptis į profesionalią</p>

		<p>įmonę UAB „Fixman LT“ dėl lauko aplinkos tvarkymo ir lauko aplinką bei įrangą tvarkyti etapais. 2023 m. gruodžio mėn. įvyko pirmas etapas - susitikimas su įmonės konsultantais. 2023 m. rugpjūčio mėn. buvo atnaujinti lauko baldai: 43 kėdutės, 8 stalai ir 12 lauko dėžių žaislams. Atnaujinti baldai grupėse ir logopedo kabinete: poilsio erdvės sofa, lentyna knygomis, kilimas, pagalvės. Įsigyta naujų ugdymo priemonių: stovas eksperimentams, bandymams skirtų priemonių komplektai, matavimo prietaisai. 2023 m. rugpjūčio mėn. buvo atlikta vaikų žaidimų aikštelės ir įrenginių patikra. Pažeidimai dėl įrenginių eksploatacijos nenustatyti ir įranga atitinka HN normoms. Vaikų saugumui ir teritorijos saugumui per 2023 metus buvo</p>
--	--	--

		<p>Aptarnaujantį personalą aprūpinti darbui būtinomis priemonėmis ir medžiagomis.</p>	<p>įsigyta 3vnt. lauko teritorijos stebėjimo kameros. Aptarnaujantis personalas: kiemsargiai, pastatų prižiūrėtojai buvo aprūpinti darbui būtinomis priemonėmis ir medžiagomis (100%).</p>
<p>1.5. Užtikrinti sveikatos stiprinimo programų „Sveika mokykla ir aktyvi mokykla“ įgyvendinimą.</p>	<p>Sudarytos sąlygos vaikų sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo ugdymui įgyvendinant „Sveikos mokyklos“ ir „Aktyvios mokyklos“ tinklo programas.</p>	<p>Parengtos ir ne mažiau kaip 80 % įgyvendintos Sveikatos stiprinimo programų 2023 m. plane numatytos veiklos (iki 2023-12-31).</p> <p>Atlikta vykdomų programų priežiūra, pateiktos išvados įstaigos bendruomenei (iki 2023-12-22).</p> <p>Atlikta tėvų apklausa dėl sveikatos stiprinimo programų įgyvendinimo kokybės įstaigoje (2023 m. lapkričio mėn.).</p>	<p>Parengtas Sveikatos stiprinimo programų planas (patvirtintas direktoriaus 2023-01-27 įsakymų Nr. V-06); įgyvendinta 100% programoje numatytų veiklų (2023-11-24 ataskaitos protokolas Nr. 1). Parengtos ir pristatytos išvados apie sveikatos stiprinimo programų įgyvendinimą Įstaigos tarybos posėdyje (2023-11-24 protokolo Nr. 2); Mokyklos tarybos posėdyje (2023-12-18 Nr. 2). Organizuota tėvų apklausa apie sveikatos stiprinimo programų įgyvendinimo kokybę Įstaigoje (2023 m. lapkričio mėn.);</p>

		Ne mažiau kaip 80 % tėvų teigiamai vertina sveikatos stiprinimo programų įgyvendinimą įstaigoje.	apklausoje dalyvavo 41% Įstaigą lankančių vaikų tėvų). Apklaustos duomenimis 82% tėvų teigiamai vertina sveikatos stiprinimo programų įgyvendinimą Įstaigoje.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Papildomai nupirkti 4 kompiuteriai ir 1 spausdintuvas.	Modernizuotas ugdymo(-si) procesas.
3.2. Nupirkti 7 SMART IT ekranai. Buvo planuota tik 2.	Visose grupėse modernizuotas ugdymo (-si) procesas priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo grupėse.
3.3. Nupirktas naujas gartraukis į virtuvę.	Užtikrintos HM normos.
3.4. Įsigyta ir pakabinta lauko stebėjimo sistema (6 vnt.).	Užtikrintas vaikų ir darbuotojų saugumas.
3.5. Nupirkti nauji baldai: lovos (20 vnt.), poilsio sofa, knygų lentynos.	Modernizuotas ugdymo (-si) procesas, sukurta funkcionali ir saugi aplinka vaikams.
3.6. Nupirkti pastatų priežiūros ir kiemsargių visa darbo apranga.	Užtikrintas darbuotojų saugumas.
3.7. Įsigyta naujų žaislų į 12 grupių. Pinigų suma: 7000 eurų.	Modernizuotas ugdymo (-si) procesas.
3.8. Apmokėta sąskaita už knygų „Dovana Vilniui“ leidimą (30 vnt.).	Mokymo medžiaga kvalifikacijos kėlimui.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.	
7.2.	

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sudaryti palankias sąlygas ugdymo programos atnaujinimui ir kokybės gerinimui, diegiant atnaujintas ugdymo programas ir taikant inovacijas ugdymo (-si) procese. Organizuoti mokyklos lauko ir vidaus aplinkų atnaujinimus.	Vaikų ugdymo kokybės gerinimas derinant tradicinius metodus su inovatyviais metodais, taikant šiuolaikines technologijas ugdomojoje veikloje.	Inovatyvių STEAM metodų ir priemonių panaudojimas ugdymo procese. 80% mokytojų iki 2024 m. pabaigos dalyvaus kursuose, seminaruose, mokymuose apie naudojimą ir pritaikymą šiuolaikines technologijas

	<p>Pagerintas interneto ryšio prieinamumas, belaidžio ryšio kokybė.</p> <p>Iš dalies įrengtos funkcionalios erdvės, pritaikytos skirtingiems vaikų ugdymo (-si) poreikiams.</p>	<p>ugdomojoje veikloje (SMART IT ekrano naudojimą). Iki 2024 m. rugsėjo mėn. įsigyta inovatyvių ugdymo priemonių vaikų kūrybiškumo, tyrinėjimo, saviraiškos ugdymui (šviesos stalai 5 grupėms ir 1 SMART IT ekranas). Sudarant kuo palankesnes sąlygas ugdymo kokybei, įsigytas spalvotas spausdintuvas, projektorius vaikų veikloms.</p> <p>Iki vasario mėn. pabaigos pagerintas interneto ryšio prieinamumas, belaidžio ryšio kokybė: visose grupėse veiks Wi-Fi, visi mokytojų (100%) kompiuteriai prijungti prie bendro spausdintuvo, visada prieinama informacija (100%) mokytojoms, mokytojai gali naudotis el. dienynu „Mūsų darželis“ (100%) (vertinti vaikus, informuoti Tėvus ir t.t.).</p> <p>Iki 2024 m. birželio mėn. bus paruoštas ir baigtas I etapas lauko erdvės atnaujinimui: atlikti geodeziniai matavimai. Iki 2024 m. rugsėjo mėn. bus paruoštas ir baigtas II etapas lauko erdvės atnaujinimui - paruoštas projektas ir šamata.</p>
<p>8.2. Kurti optimaliausias ugdymo(-si) sąlygas įvairių gebėjimų vaikams. Tęsti įtraukiojo ugdymo nuostatų įgyvendinimą.</p>	<p>Užtikrinta specialiųjų poreikių vaikams individuali pažanga.</p> <p>Atnaujintos lauko ir vidaus aplinkos pritaikant įvairių gebėjimų vaikams.</p> <p>Pagilintos mokytojų kompetencijos apie įtraukiojo ugdymo organizavimą, įtraukios aplinkos kūrimą, vaiko poreikių atpažinimą ir pagalbos jam teikimą.</p>	<p>Iki 2024 m. rugsėjo 1 d. atnaujintos ugdymo (-si) programos, pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p> <p>Iki rugsėjo 1 d. grupėse, kuriose ugdosi specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai, įsigyta ugdymo, lavinimo priemonių.</p> <p>6 mokytojai, 4 pagalbos vaikui specialistai bei 3 mokytojo padėjėjai tobulins kvalifikaciją, dalyvaus seminaruose specialiųjų poreikių atpažinimo bei veiksmingos pagalbos suteikimo temomis.</p>

	<p>Plėtojamas bendradarbiavimas rengiant projektus ir dalijamasi idėjomis.</p> <p>Toliau siekti, kad vaikai, turintys specialiųjų poreikių, būtų įtraukiami į bendrojo ugdymo grupes, suteikiant jiems visapusišką švietimo pagalbą.</p>	<p>Iki 2024 m. rugsėjo mėn. bus pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su specialiosiomis mokyklomis: Vilniaus lopšelių-darželiu „Prie pasako parko“ ir Vilniaus specialiųjų lopšelių-darželiu „Čiauškutis“.</p> <p>Mokytojai, dirbantys su specialiųjų poreikių vaikais, įgis žinių ir praktinių įgūdžių ne mažiau kaip po 8 val. 10 % atnaujinti ir pritaikyti edukacines erdves vaikų emocinei sveikatai (nusiramino kampelis, palapinė ir t.t.).</p> <p>Atlikti tyrimą apie specialiųjų ugdymo poreikių turinčių vaikų adaptaciją.</p>
<p>8.3. Teigiamo emocinio ir psichologinio klimato, tinkamos komunikacijos įstaigoje užtikrinimas, plėtojant kolegialų bendravimą, veiksmingą vidinę bei išorinę komunikaciją.</p>	<p>Skatinti darbuotojų atsakomybę, didinti jų motyvaciją. Palaikyti kiekvieno darbuotojo siekį kelti kvalifikaciją, sužadinti profesinį bendradarbiavimą bei profesinę atsakomybę. Teikti palaikymą, skatinant darbuotojų lyderystę. Saugoti, puoselėti ir išlaikyti darbuotojų motyvaciją ir nuolatinį tobulėjimą.</p>	<p>Visus metus komunikuoti su bendruomenės nariais, stebėti ir analizuoti įstaigos mikroklimatą, bendruomenės narių santykių dinamiką. Metų pabaigoje darbo grupėse aptarti pasiektus rezultatus. Diegti kolegialų grįžtamąjį ryšį, sudarant sąlygas mokytis vieniems iš kitų. Į kolegialaus grįžtamojo ryšio procesą įtraukti 100 proc. mokytojų bei specialistų, darbuotojų.</p>
<p>8.4. Siekti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros su socialiniais partneriais už Lietuvos Respublikos ribų.</p>	<p>Kartu su socialiniais partneriais įgyvendinti bendri tarptautiniai projektai, veiklos. Dalintis gerąja patirtimi.</p>	<p>Iki 2024 m. pabaigos pasirašyti bendradarbiavimo sutartį su 2 ugdymo įstaigomis iš Lenkijos Respublikos ir 1 ugdymo įstaiga iš Latvijos Respublikos.</p>
<p>8.5. Tinkamas lopšelio-darželio finansinių, materialinių išteklių ir dokumentų valdymas.</p>	<p>Užtikrinamas sklandus lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio sistemos pokyčių įgyvendinimas nuo 2024 m. sausio 1 d.: I ketvirtis ir III ketvirtis.</p>	<p>2024 m. sausio mėn. pakeista Vilniaus lopšelio-darželio „Vėtrungė“ darbo užmokesčio sistema. Iki 2024 m. vasario mėn. darbo apmokėjimo sistemos aprašas yra aprobuotas su pedagogų metodine grupe, suderinta su įstaigos profsajunga ir patvirtinta direktoriaus įsakymu.</p> <p>2024 m. sausio 11 d. vadovo dalyvavimas mokymuose: „Švietimo įstaigų darbuotojų ir</p>

	Užtikrinamas racionalus lopšelio-darželio asignavimų valdymas ir naudojimas.	vadovų darbo apmokėjimo įstatymo pokyčiai“ (dalyvavimo pažymėjimas). Lėšos naudojamos taupiai, racionaliai pagal tikslią dotaciją, visus metus naudotos ugdymo įstaigai skirtos lėšos proporcingai pagal ketvirčius skirtam metiniam biudžetui, nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. Patvirtintas lopšelio-darželio darbuotojų I ketvirčio pareigybių skaičius (didžiausias leistinas skaičius).
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nepakankamas finansavimas ikimokyklinių įstaigų infrastruktūrai.

9.2. Teisės aktų kaita.

9.3. Žmoniškieji faktoriai (nedarbingumas ir k.t.)

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vilniaus lopšelio darželio „Vėtrungė“ įstaigos taryba direktorės Barbaros Klovienės veiklos rezultatus bei metinių užduočių atlikimą vertina labai gerai. Įvykdytos numatytos užduotys, viršyti suplanuoti veiklos rezultatai bei įvykdytos neplanuotos veiklos, kurios pagerino įstaigos vaikų ugdymo bei darbuotojų darbo sąlygas. Direktorės veikla ir sprendimų priėmimas, racionaliai naudojami finansiniai ištekliai, su kuriais bendruomenė yra nuolat supažindinama, tikslingas mokytojų kvalifikacijos kėlimas, priešmokyklinio ugdymo programos atnaujinimas, taikomos programos bei metodikos, grupių modernizavimas, edukacinių aplinkų kūrimas įtakoja aukštą ugdymo kokybę, gerą emocinį klimatą, modernizuojama įstaigos saugumo sistema sukuria saugumą. Sutelkta specialistų komanda padeda geriau veikti įtraukiojo ugdymo srityje. Efektyviai komunikuojama su tėvais vaikų ugdymo ir paslaugų teikimo klausimais, su įstaigos profesine sąjunga darbo sąlygų gerinimo klausimais.

Darželio tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



(parašas)

Jurgita Pilat
(vardas ir pavardė)

2024-02-08
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.



Vilniaus miesto savivaldybės meras

Valdas Benkuskas

202

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Visų įvertinimas

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)