

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „VĖTRUNGĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

BARBARA KLOVIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-24 Nr. A290-*dlb* /23(3.4.40-AD14)

Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšelis-darželis „Vėtrungė“, įgyvendinant 2020-2024 metų strateginius ir 2022 metų veiklos planus, siekė šių tikslų ir rezultatų: ugdymo turinio tobulinimo, atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą, atnaujinti ugdymo programos turinį pasitelkiant inovatyvius STEAM ugdymo (-si) metodus ir priemones, sukurti vaiko pasiekimų vertinimo sistemą, sukurti gabių vaikų ugdymo įstaigoje sistemą, tinkamai valdyti lopšelio-darželio finansinių, materialinių išteklių ir dokumentų valdymą, užtikrinti racionalų lopšelio-darželio asignavimų valdymą ir naudojimą, užtikrinti sklandų įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio sistemos pokyčių įgyvendinimą 2022 m. sausio 1 d. I ketvirčio ir 2022 m. rugsėjo 1 d. III ketvirčio, ugdymo įstaigos veiklos įsivertinimą ir gautų duomenų naudojimą veiklai gerinti, efektyvaus komandinio darbo stiprinimą, suburti darnią ir vieningo tikslo siekiančią ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo komandą, kurti funkcionalią aplinką, kuri skatintų prasmingą pažinimo, tyrinėjimų, kūrybos, mokymosi procesą, įkurti tyrinėjimų erdves ir vykdyti pažintines veiklas, įsigyti ir įrengti (8 grupėse) reikiamų tyrinėjimui priemonių: prietaisų, stalų, suoliukų, lentynų, enciklopedijų biblioteką, užtikrinti sėkmingą naujų vaikų priėmimą ir adaptaciją, tinkamai pasirengti naujų vaikų priėmimui ir adaptacijai.

Numatytų tikslų ir suformuluotų uždavinių įgyvendinimas dera su įstaigos strateginiu planu, veiklos planu ir jų įgyvendinimu. Įvykdyta:

- ✚ įgyvendinti nauji ilgalaikiai projektai: „Aš ir mano šeima“, „Aš ir mano augintinis“;
- ✚ įgyvendintas naujas projektas: „Vilniui 700“;
- ✚ tęsiamas projektas: „Keliaujantis darželis“;
- ✚ įgyvendintas tęstinis projektas: „Augu sveikas, saugus ir judrus“;
- ✚ užtikrintas projektas: „Aktyvi mokykla“;
- ✚ užtikrinta sveikatos stiprinimo programa: „Sveika mokykla“;
- ✚ įgyvendinta tęstinio socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų ugdymo,

- siekiant geresnės vaikų emocinės savijautos, programa „Žipio draugai“, ikimokyklinio ugdymo programa, kurios pagrindas yra socialinių ir emocinių kompetencijų lavinimas „Kimochi“;
- ✚ patobulinta neformaliojo vaikų švietimo programa: įsteigtas naujas STEAM būrelis „100 zuikių“;
 - ✚ pakeisti baldai 6 grupėse: stalai, kėdės;
 - ✚ pratęsta VIP narystės sutartis su platforma Pedagogas.lt. nuotoliniam ir sistemingam kvalifikacijos tobulinimui;
 - ✚ 3 pedagogai ir 3 specialistai aprūpinti kompiuteriais;
 - ✚ įsigyti šviesos nepraleidžiantys kasetiniai roletai į priešmokyklinio ugdymo „Smalsučių“ grupę;
 - ✚ ugdymo įstaiga dalyvauja ES remiamose programose „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“, „Pienas vaikams“;
 - ✚ baigtas tambūrų remontas;
 - ✚ pilnai atremontuoti: logopedų, dietistės, sandėlininkės, pavaduotojo ūkio reikalams, sekretorės, IT specialisto ir vadovo kabinetai. Nupirkti nauji baldai;
 - ✚ ugdytiniams, tėvams, pedagogams pagal poreikius buvo nuolat teikiama psichologo, logopedo, socialinio pedagogo pagalba;
 - ✚ sukurti ir vaiko gerovės komisijos aprobuoti individualūs pagalbos vaikui planai (5 vaikams);
 - ✚ apsitarta dėl patyčių, smurto bei prievartos prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos, dėl švietėjiškos, krizių ir probleminių situacijų valdymo veiklos;
 - ✚ specialistai organizavo pokalbius su pedagogais, tėvais, sprendžiant įvairias problemas, lankėsi grupėse vaikų stebėjimui, dalyvavo susirinkimuose, vykdė konsultacijas, organizavo bei koordinavo prevencinius renginius, patirčių dalinimąsi;
 - ✚ sistemingai vykdyta švietėjiška veikla, teikta informacija pagalbos šeimai ir vaikams klausimais;
 - ✚ atnaujinta stalo ir mokytojų padėjėjų maisto įranga (puodai, padėklai, arbatinukai, lėkštutės, šakutės, peiliai, šaukšteliai, ašočiai, kibirai sriubai, dubenėliai salotoms ir kt.);
 - ✚ atnaujinta ir pagražinta darželio aplinka (12 vazonų, dekoratyviniai lauko akmenukai);
 - ✚ atnaujinta techninio personalo apranga (naujos prijuostės, kepuraitės);
 - ✚ nupirkti nauji žaislai;
 - ✚ atnaujinti grupių baldai: reguliuojamo aukščio kėdutės (166 vnt.);
 - ✚ dalinai atnaujinta vaikiška patalynė: pagalvės, čiužiniai, rankšluosčiai;
 - ✚ įgytas planetarinis mikseris 7 l (virtuvė).

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ugdymo turinio tobulinimas.	<p>1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.</p> <p>2. Atnaujintas ugdymo programos turinys pasitelkiant inovatyvius STEAM ugdymo(si) metodus ir priemones.</p>	<p>1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, orientuojantis į vaiko pasiekimus, atitinkanti ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui keliamus reikalavimus. Atnaujintas/patobulintas ugdymo turinys tęsiant veiklą į STEAM orientuotų mokyklų tinklą.</p> <p>2. Įgyvendinta ne mažiau kaip 3 projektai STEAM srityje, organizuoti 3 edukaciniai renginiai (edukaciniai renginiai vyks visus metus).</p>	<p>Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. Programoje integruojamas projektas „Aktyvi mokykla“ ir programa „Sveika mokykla“. Skirta daugiau laiko ir dėmesio mokinių fiziniam aktyvumo skatinimui, ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius. Į programą yra įtraukti lietuvių kalbos mokymo modeliai (tautinių mažumų). Ugdymas organizuojamas nuolat stebint vaikų pasiekimus ir daromą pažangą. STEAM ugdymas taikomas visose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. Mokytojai dalinosi gerąja patirtimi su kolegomis. Organizuoti STEAM projektai: „Augu su STEAM“, „STEAM paroda“, „STEAM žaidžiu,</p>

	<p>3. Sukurta vaiko pasiekimų vertinimo sistema.</p>	<p>3. Sukurta vaiko vertinimo sistema padės mokytojui stebėti kiekvieno vaiko daromą pažangą, kokybiškai organizuoti ugdymą, planuoti ugdymui reikiamas priemones (iki 2022 m. rugsėjo mėn.).</p>	<p>konstruoju, skaičiuoju“. Organizuoti edukaciniai renginiai: - nuotolinė respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų teorinė-praktinė konferencija „Inovatyvus darželis su STEAM“; - edukacinis užsiėmimas „Kaip integruoti „STEAM“ įstaigos mokytojams. Vyko mokytojų atviros veiklos: „STEAM pasaulis“. Veikia naujas neformaliojo ugdymo STEAM būrelis „100 zuikių“. Sukurta pasiekimų vertinimo sistema leidžia mokytojams sistemingai stebėti ir fiksuoti vaikų pasiekimus, dokumentuoti vaikų daromą pažangą. Mokytojai vertinimą atlieka el. dienyne „Mūsų darželis“. 80 proc. tėvų naudojami el. dienynu „Mūsų darželis“ ir peržiūri vaiko vertinimą. Visose grupėse kaupiami vaiko</p>
--	--	---	---

	<p>4. Sukurta gabių vaikų ugdymo įstaigoje sistema.</p>	<p>4. Sukurta ir taikoma gabių vaikų atpažinimo ir ugdymo įstaigoje sistema (iki 2022 m. rugsejo mėn.).</p> <p>5. 2022 m. gruodžio mėn. baigta įgyvendinti</p>	<p>individualios pažangos aplankai, kurie nuolat pildomi pedagogų, vykdomas bendradarbiavimas su pagalbos vaikui specialistais. Du kartus per metus vaiko individualios pažangos aplankai aptariami su tėvais/globėjais individualiai konsultacijų metu, suderinamas tolimesnio ugdymo organizavimo planas. Ugdymo turinys, veiklos planuojamos atsižvelgiant į vaikų pasiekimų, pažangos rezultatus. 30% mokytojų dalyvavo mokymuose: „Vaikų pasiekimų vertinimas ir įsivertinimas ikimokyklinio ugdymo įstaigose“.</p> <p>Įstaigoje taikoma mokytojų sukurta gabių vaikų atpažinimo ir ugdymo sistema. Gabūs muzikai ir menui vaikai ugdomi jiems skirtuose užsiėsimuose. Parengta ir įgyvendinta 30</p>
--	---	--	--

		kvalifikacijos tobulinimo programa „Gabių vaikų ugdymas“.	ak. val. ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Gabių vaikų atpažinimas ir ugdymas ikimokykliniame amžiuje“, kurioje dalyvavo 27 mokytojai.
1.2. Tinkamas lopšelio-darželio finansinių, materialinių išteklių ir dokumentų valdymas.	1. Užtikrinamas racionalus lopšelio-darželio asignavimų valdymas ir naudojimas.	1. Lopšelio-darželio lėšos naudojamos taupiai, racionaliai pagal tikslią dotaciją, visus metus naudotos ugdymo įstaigai skirtos lėšos proporcingai pagal ketvirčius skirtam metiniam biudžetui, nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	Lopšelio-darželio lėšos buvo naudojamos taupiai, racionaliai, pagal tikslią dotaciją, pagal ketvirčius skirtam biudžetui. Pirkimai vykdomi vadovaujantis viešųjų pirkimų taisyklėmis (2018-02-02 įsakymas Nr. V-01). Paruošta vidaus kontrolės politika (2021-02-08 įsakymas Nr. V-06A). Sudaryta komisija materialinių vertybių nurašymo komisijos sudarymo (2021-06-21 įsakymas Nr. V-26). Patvirtintas viešųjų pirkimų planas 2022-01-02 Nr. V-01. Patvirtinta viešųjų pirkimų ataskaita už 2022 m. Darželio taryba supažindinta su Finansinių ataskaitų rinkiniu, pajamų-išlaidų sąmatomis

	<p>2. Užtikrinamas sklandus lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio sistemos pokyčių įgyvendinimas nuo 2022 m. sausio 1 d.: I ketvirtis ir III ketvirtis.</p>	<p>2. Patvirtintas lopšelio-darželio darbuotojų I ketvirčio pareigybių skaičius (didžiausias leistinas skaičius).</p>	<p>(darželio tarybos posėdžio 2022-05-31 protokolas Nr. T-02). Finansinės atskaitomybės ataskaitos patalpintos internetiniame puslapyje. 2022 m. rugsėjo 8 d. buvo patvirtinta atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo) panaudojimas valstybės, savivaldybių, tradicinių religinių bendruomenių, religinių bendrijų ar centrų elektros energijos poreikiams paraiška. Finansavimas skirtas. Parengti ir patvirtinti įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašai: mokytojų 2022-01-10 Nr. P-02, 2022-09-16 Nr. P-66; pavaduotojų: 2022-01-10 Nr. P-03, Nr. P-04, 2022-09-16 Nr. P-67, Nr. P-68; specialistų: 2022-01-10 Nr. P-05, 2022-09-16 Nr. P-69; techninio personalo: 2022-01-10 Nr. P-06, 2022-09-16 Nr. P-70.</p>
--	---	---	--

<p>1.3. Efektyvaus komandinio darbo stiprinimas.</p>	<p>Darni ir vieningo tikslo siekianti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo komanda.</p>	<p>1. Visus metus organizuota ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa (kursai, seminarai, mokymai) lyderystės, komandinio darbo tema. Dalyvaus 80% mokytojų.</p> <p>2. Nuo 2022 m. vasario mėn. iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. parengta darbo grupių sudėties ir veiklos analizė.</p> <p>3. Organizuoti ne mažiau kaip 2 komandos stiprinimo metodiniai renginiai.</p> <p>3. Metiniai pokalbiai su įstaigos pedagogais (įvykusių pokalbių skaičius).</p>	<p>2022 m. (visus metus) 70% mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose, mokymuose lyderystės ir komandinio darbo tema.</p> <p>2022 m. vasario mėnesį patvirtinta nauja darbo grupė ir atlikta veiklos analizė.</p> <p>Organizuoti 2 komandų stiprinimo metodiniai renginiai: „Darbas komandoje“, „Stipri komanda“.</p> <p>Organizuoti jogos užsiėmimai visiems įstaigos darbuotojams.</p> <p>Metiniai pokalbiai su 27 pedagogais.</p>
<p>1.4. Kurti funkcionalią aplinką, kuri skatintų prasmingą pažinimo, tyrinėjimų, kūrybos, mokymosi procesą.</p>	<p>1. Įkurti tyrinėjimų erdves ir vykdyti pažintines veiklas.</p> <p>2. Įsigyti ir įrengti (8 grupėse) reikiamų tyrinėjimui priemonių: prietaisų, stalą, suoliukų, lentynų, enciklopedijų biblioteką.</p>	<p>1. Per metus 50% veiklų vykdomos kitose erdvėse.</p> <p>2. Per metus kiekviena mokytoja organizuoja bent po 2 užsiėmimus kitose erdvėse.</p> <p>3. Iki 2022 m. rugpjūčio mėn. įkurta ir aprūpinta priemonėmis lauko tyrinėjimų erdvė ugdytinių užsiėmimams ir kūrybai.</p>	<p>Organizuotos 26 pažintinės išvykos už lopšelio-darželio ribų.</p> <p>Kiekviena mokytoja organizavo po 2 užsiėmimus kitose erdvėse.</p> <p>100% mokytojų įsitraukimas (8 grupės).</p> <p>2022 m. balandžio mėnesį sudaryta darbo grupė: „Mūsų darželio aplinka“.</p> <p>60% darbuotojų dalyvavo aplinkos kūrime: atnaujinti gėlynai, sukurtos</p>

		4. Dalyvauta 1 seminare apie STEAM metodo esmę, integruotą mokymą(-si), mokslinio metodo taikymą.	priemonės lauko tyrinėjimui ir užsiėmimams. Tyrinėjimai vyko, rodiklis pasiektas. 100% mokytojų dalyvavo seminare ir supranta STEAM metodo esmę, sėkmingai integruoja mokymą (-si) ugdymo procese: kuria STEAM metodinės priemonės, dalinasi gerąja patirtimi su kolegomis.
1.5. Užtikrinti sėkmingą naujų vaikų priėmimą ir jų adaptaciją.	Tinkamai pasirengta naujų vaikų priėmimui ir adaptacijai.	2022 m. gegužės-birželio mėn. organizuotas informacinis susirinkimas būsimųjų ugdytinių tėvams, 2022 m. balandžio mėn. pasirašytos sutartys, 2022 m. gegužės-birželio mėn. parengti ir su tėvais aptarti vaikų priėmimo ir adaptacijos planai, grafikai.	Vaikų priėmimas organizuojamas ir vykdomas nuotoliniu būdu. Pasirašytos sutartys. 2022-06-01 d. organizuota atvirų durų diena. Dalyvavo 80% tėvų. 2022-08-24 d. organizuotas informacinis susirinkimas būsimųjų ugdytinių tėvams, parengti ir aptarti vaikų priėmimo ir adaptacijos planai ir grafikai. Tėvai susipažino su grupių mokytojais. Susirinkime dalyvavo lektorė: psichologė Jūratė Bortkevičienė. Tema: „Vaikų adaptacija: mitai ir tiesa“.

			Dalyvavo 90% tėvų.
--	--	--	--------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Papildomai nupirkti 4 kompiuteriai ir 1 spalvotas spausdintuvas.	Modernizuotas ugdymo (-si) procesas.
3.2. Išnuomotas naujas spausdintuvas, kopijavimo aparatas.	Modernizuotas ugdymo (-si) procesas.
3.3. Įsigyta ir pakabinta lauko stebėjimo sistema (4 vnt.).	Užtikrintas vaikų, darbuotojų saugumas.
3.4. Sustiprintas WI-FI pajėgumas.	Modernizuotas ugdymo (-si) procesas.
3.5. Dalinai atnaujinta vaikiška patalynė: pagalvės, čiužiniai, rankšluosčiai.	Pilnai užtikrintos HP normos.
3.6. Nupirkti nauji baldai: lovos, stalai, kedės 5 grupėse, pufų komplektas „Zuikių“, „Gudručių“ grupėse.	Sukurta funkcionali ir saugi aplinka vaikams, modernizuotas ugdymo (-si) procesas.
3.7. Pakeistos grindys „Zuikių“ grupėje ir rūbinėje.	Sukurta funkcionali ir saugi aplinka vaikams.
3.8. Įsigytos šviesos nepraleidžiančios žaliuzės priešmokyklinio ugdymo grupėje „Smalsučiai“.	Modernizuotas ugdymo (-si) procesas.
3.9. Įsigytos naujos saugos liemenės (50 vnt.).	Užtikrintas vaikų saugumas.
3.10. Įsigytas planetarinis mikseris 7 l (virtuvė).	Modernizuota virtuvės įranga, pagerintos virėjų darbo sąlygos.
3.11. Atnaujinta mokytojų padėjėjų apranga (prijuostės, kepuraitės).	Pagerintas mokytojų padėjėjų darbo rūbų funkcionalumas ir estetiškumas.
3.12. Atnaujinti maisto nešiojimo įrankiai: kibirai sriubai, puodai, dubenėliai salotoms, vaisiams, indeliai padažui, arbatinukai, ąsočiai ir kt.	Užtikrintos visos HP normos ir pagerintos mokytojų padėjėjų darbo sąlygos.
3.13. Įsigytos reguliuojamo aukščio kėdutės (166 vnt.)	Sukurta funkcionali ir saugi aplinka vaikams.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaita)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti gerus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(-si) rezultatus.	Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas. Padidės ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą dalis procentais.	Atnaujinti bendrųjų nuostatų, ugdymo turinio ir ugdymo pasiekimu vertinimo skyriai. Planuojamas rezultatas 81 proc., buvo 80 proc. (anketinė tėvų apklausa). Vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami 2 kartus metuose, el. dienyne „Mūsų darželis“ pagal 18 ugdymosi sričių. Aptariami su tėvais individualiai.

	<p>Padidės priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą dalis procentais.</p> <p>Padidės tėvų (globėjų), labai gerai ir gerai vertinančių ugdymo kokybę įstaigoje, dalis procentais.</p>	<p>Planuojamas rezultatas 90 proc., buvo 85 proc. (anketinė tėvų apklausa).</p> <p>Priešmokyklinukų pažanga ir pasiekimai vertinami 2 kartus metuose, el. dienyne „Mūsų darželis“ pagal 6 ugdymosi sričių. Aptariami su tėvais individualiai.</p> <p>Planuojamas rezultatas 81 proc., buvo 80 proc. (anketinė tėvų apklausa).</p>
8.2. Atnaujinti mokyklos internetinės svetainės.	Mokyklos internetinėje svetainėje, laikantis nustatytų terminų, skelbiama visa vieša informacija, susijusi su Mokyklos veikla.	2023 m. III ketvirtyje atnaujinta internetinė svetainė, atitinkanti bendruosius reikalavimus savivaldybių įstaigų interneto svetainėms. Atnaujintas internetinės svetainės dizainas.
8.3. Teikti sistemingą švietimo pagalbą specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	Sudarytos sąlygos veiksmingam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui (-si) bendrose patalpose ir inovatyviose erdvėse, taikant įtraukiojo ugdymo principus.	Parengta pagalba vaikui turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių teikimo tvarka iki 2023 m. rugpjūčio mėn. Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose numatomos individualios pagalbos vaikui teikimo gairės 2023 m. rugpjūčio mėn.
8.4. Užtikrinti higienos normų reikalavimus atitinkančią lopšelio-darželio aplinką.	<p>Sutvarkyti vidaus ir lauko aplinką, nupirkti naujus kiemo įrenginius, įrangą, baldus ir priemones (pagal poreikį).</p> <p>Aptarnaujantį personalą aprūpinti darbui būtinomis priemonėmis ir medžiagomis.</p>	<p>Sutvarkyta vidaus ir lauko aplinka, nupirkti nauji kiemo įrenginiai, baldai grupėse ir priemonės. Metų eigoje nenustatyti HN pažeidimai. Atlikta vaikų žaidimų aikštelės ir įrenginių patikra. Pažeidimai dėl įrenginių eksploatacijos nenustatyti. Savalaikis savikontrolės sistemos vidaus audito atlikimas.</p> <p>Įsigytos higienos ir švaros prekės bei priemonės pagerinančios darbuotojų darbo sąlygas (visus metus).</p>
8.5. Užtikrinti sveikatos stiprinimo programų „Sveika mokykla“ ir „Aktyvi mokykla“ įgyvendinimą.	Sudarytos sąlygos vaikų sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo ugdymui įgyvendinant „Sveikos mokyklos“ ir „Aktyvios mokyklos“ tinklo programas.	<p>Parengtos ir ne mažiau kaip 80 % įgyvendintos Sveikatos stiprinimo programų 2023 m. plane numatytos veiklos (iki 2023-12-31).</p> <p>Atlikta vykdomų programų priežiūra, pateiktos išvados</p>

		įstaigos bendruomenei (iki 2023-12-22). Atlikta tėvų apklausa dėl sveikatos stiprinimo programų įgyvendinimo kokybės įstaigoje (2023 m. lapkričio mėn.). Ne mažiau kaip 80 % tėvų teigiamai vertina sveikatos stiprinimo programų įgyvendinimą įstaigoje.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Kitos skubios ir svarbios užduotys nenumatytos 2023 m.

9.2. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, išvengti ar kontroliuoti) arba nepakankamas finansavimas.

9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovo veikla vertinama labai gerai. Įgyvendintos visos 2022m. numatytos veiklos ir viršyti kai kurie vertinimo rodikliai. Įvykdytos kitos svarbios nenumatytos veiklos užduotys gerinančios įstaigos veiklos rezultatus.

Įstaigos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Jurgita Pilat

(vardas ir pavardė)

2023-02-06

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Remigijus Timošius

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

Susipažinau.

Švietimo įstaigos vadovo pareigos

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Barbara Klešėnė

(vardas ir pavardė)

2023-03-28

(data)