

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „VĖTRUNGĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

BARBARA KLOVIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-14 Nr. A290-17/22(3.4.40-AD14)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšelio-darželio „Vėtrungė“ 2020-2024 strateginio ir 2021 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į ugdymo paslaugų kokybės didinimą ir ugdymo įstaigos materialinės bazės gerinimą. 2021 metų veiklos prioritetinės kryptys - kokybiško ugdymo paslaugos teikimas, užtikrinant tėvų į(si)traukimą į ugdymo ir valdymo procesus bei šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios edukacinės aplinkos kūrimą. Strateginių tikslų įgyvendinimui iškelti du metinės veiklos tikslai: užtikrinti tėvų į(si)traukimą į ugdymo ir valdymo procesus; kurti sveikas, saugias, pozityvias, šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančias edukacines ir emocines aplinkas. Tikslams pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti 4 uždaviniai: siekti ugdymo(si) kokybės tėvų lūkesčių, vaikų poreikių bei mokytojų kompetencijų kontekste; skatinti tėvų iniciatyvą dalyvauti įstaigos savivaldoje ir ieškoti naujų būdų tėvų į(si)traukimo į ugdymo procesus užtikrinimui; stiprinti bendruomenės narių bendradarbiavimą kuriant sveiką, saugią, pozityvią emocinę aplinką; turtinti ir modernizuoti materialinę bazę, kuriant vidaus ir išorės erdves.

Siekiant ugdymo kokybės tėvų lūkesčių, vaikų poreikių bei mokytojų kompetencijų kontekste, 2021 metais pasiekti ugdymo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. Parengta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa ir metinis Įstaigos veiklos planas.

Įgyvendinus metiniame veiklos plane numatytas priemones įvykdyta:

✓ įgyvendinti nauji projektai: „Metų laikai su fortepijonine muzika“ - vykdomas periodiškai muzikinių ir fizinio lavinimo ugdomosios veiklos metu, „STEAM gali būti įdomus“, „Keliaujantis darželis“ - bendraujant su tėvais keliaujame po Vilnių; „Myliu Lietuvą visa širdimi“ - metinis meninis projektas kuriant filmukus apie Lietuvą;

✓ įgyvendintas tęstinis projektas „Augu sveikas, saugus ir judrus“;

✓ įgyvendinta tęstinio socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų ugdymo, siekiant geresnės vaikų emocinės savijautos, programa „Zipio draugai“, ikimokyklinio ugdymo programa, kurios pagrindas yra socialinių ir emocinių kompetencijų lavinimas - „Kimochi“;

✓ patobulinta neformaliojo vaikų švietimo programa: įsteigtas naujas dainavimo būrelis „Muzikos studija“;

✓ pilnai pakeisti baldai 4 grupėse: kėdes, stalai;

✓ atnaujinti žaislai į visas grupes;

✓ pedagogai aprūpinti naujais kompiuteriais (3 vnt.);

✓ mokytojai tobulina savo kvalifikaciją: visi pedagogai yra nuotolinės mokymosi platformos Pedagogas.lt nariai;

✓ dalyvauta ES remiamose programose: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“;

✓ atestuotas 1 pedagogas: įgijo metodininko kvalifikaciją;

✓ papildytas sporto inventorius;

✓ pakeistos užuolaidos į kasetinius roletus (miegamieji);

✓ atnaujinta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus Liepkalnio mokykla, įgyvendintas

naujas projektas: „Kuriame ateities mokyklą kartu“;

- ✓ ugdytiniams, tėvams, pedagogams pagal poreikius buvo nuolat teikiama psichologo, logopedo, socialinio pedagogo pagalba;
- ✓ sukurti ir vaiko gerovės komisijos aprobuoti individualūs pagalbos vaikui planai;
- ✓ apsitarta dėl patyčių, smurto bei prievartos prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos, dėl švietėjiškos, krizių ir probleminių situacijų valdymo veiklos;
- ✓ specialistai organizavo pokalbius su pedagogais, tėvais, sprendžiant įvairias problemas, lankėsi grupėse vaikų stebėjimui, dalyvavo susirinkimuose, vykdė konsultacijas, organizavo bei koordinavo prevencinius renginius, patirčių dalinimąsi;
- ✓ sistemingai vykdyta švietėjiška veikla, teikta informacija pagalbos šeimai ir vaikams klausimais;
- ✓ pakeistos grindys 1 grupėje ir rūbinėje;
- ✓ pakeistos lauko įėjimo durys (8 vnt.);
- ✓ atnaujintas interjeras aktų salėje (nupirktos naujos užuolaidos);
- ✓ įvesta įėjimo iš išėjimo kontrolė (tėvai, darbuotojai naudoja įėjimo ir išėjimo korteles);
- ✓ atnaujinti 4 grupių stalo įrankiai (puodukai, lėkštutės, šakutės);
- ✓ įgyvendintas darželio lauko teritorijos apšvietimas;
- ✓ pradėtas ir tęsiamas tambūrų remontas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio pokyčių įgyvendinimą STEAM (gamtos, inžinerijos, technologijų, matematikos, menų) ir socialinio emocinio ugdymo srityje.	Sudarytos sąlygos gilinti praktinį ugdytinių patyrimą, didinti ugdymosi veiklų įvairovę, kuri skatina smalsumą ir entuziazmą.	1. Mokslo metų eigoje nuotolinė STEAM veiklos nuotraukų paroda įstaigos elektroniniame puslapyje www.ldvetrunge.lt . STEAM veiklų akimirkos talpinamos tarptautiniame STEAM puslapyje www.stemschoollabel.eu 2. Pedagogai aprašo STEAM veiklas ir talpina į www.ikimokyklinis.lt puslapį. 3. Iki 2021 m. gruodžio 31 d. įrengta lauko pavėsinė STEAM ugdymui. 4. Iki 2021 m. gruodžio 31 d. įkurta erdvė socialiniam emociniam ugdymui, spalvų ir muzikos terapijai.	1. Rugsėjo-lapkričio mėn. stebėta, analizuota 10 (39%) mokytojų pedagoginė veikla, užpildytos veiklos kokybės vertinimo ataskaitos. Priežiūros rezultatai aptarti su pedagogais individualiai. Apibendrinti rezultatai parodė, kad įstaigoje ugdymas organizuojamas vadovaujantis šiuolaikine kokybiško ikimokyklinio ugdymo samprata, STEAM metodika

			<p>integruojama į kiekvienos savaitės veiklas.</p> <p>2. 8 (67 %) grupėse įrengi ir patobulinti nauji kampeliai (laboratorijos) ir aprūpinti STEAM ugdymo priemonėmis.</p> <p>3. Įrengta lauko pavėsinė STEAM ugdymui.</p>
<p>1.2. Plėsti darželio bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.</p>	<p>Inicijuoti pedagogų dalyvavimą šalies ir ES projektuose. Dalintis gerąja patirtimi už įstaigos ribų esančiose aplinkose.</p>	<p>1. Įsitraukti bent į vieną ES projektą, bendradarbiaujant su Lenkijos, Latvijos ikimokyklinio ugdymo įstaiga.</p> <p>2. Rengiamos atvirų durų dienos (2021 m. balandžio mėn.), bendradarbiavimo programos, organizuojamos bendros veiklos su socialiniais partneriais.</p> <p>3. Tęsimi projektai su socialiniais partneriais: Vilniaus Liepkalnio mokykla, projektas „Sveikata - tai sportas“, Lietuvos kelių eismo valdyba „Saugus kelyje“, Vilniaus miesto Rasų seniūnija: „Ruduo Rasose“, Viešoji įstaiga dienos centas „Mes esame“ „Tu ir aš - draugai“.</p>	<p>1. Užmegztas ryšys su Lenkijos ugdymo įstaiga. Ruošiama bendradarbiavimo sutartis.</p> <p>2. Atnaujinta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus Liepkalnio mokykla. Parengtas ir įgyvendintas naujas projektas „Kuriame ateities mokyklą kartu“.</p> <p>3. Tęsiasi bendradarbiavimas su Rasos seniūnija, su Lietuvos kelių eismo valdyba.</p>
<p>1.3. Užtikrinti kokybišką ir inovatyvų ugdymą (si).</p>	<p>Siekti, jog teikiamas ugdymas atitiktų mokymo standartus, paremtus svarbiausių vaiko kompetencijų stiprinimu, individualių jo poreikių patenkinimu, įvairiapusių lavinimu bei inovatyvių ugdymo metodų taikymu.</p>	<p>1. Birželio mėnesį atlikti vertinimai, parodo, kad efektyviai naudojama virtuali ugdymosi aplinka, informacinės ir komunikacinės technologijos ir ryšiai. 98% įstaigos bendruomenės naudosis internetine erdve „Mūsų darželis“.</p> <p>2. Ugdytinių pasiekimų fiksavimo, pažangos stebėjimo ir įvertinimo duomenys padeda nustatyti prioritetinius ugdymo</p>	<p>1. E-dienyne „Mūsų darželis“ informacija tėvams 15-oje meniu skyrių, paruošti prašymų šablonai.</p> <p>2. Atnaujinti, patobulinti ir pritaikyti ilgalaikių, trumpalaikių planų formos reikalavimai. Mokytojai</p>

			<p>kokybės gerinimo uždavinius, ugdymo turinį, priemones ir ugdymo metodus, (80%) tėvų vaikų pasiekimus vertina teigiamai.</p> <p>3. Specialiųjų poreikių turintiems vaikams iki 2021 m. gegužės mėnesio bus sukurtos ir vaiko gerovės komisijos aprobuotos individualios ugdymo programos.</p>	<p>analizuoja ir 2 kartus per metus pateikia vaikų individualios pažangos ataskaitas. 100 % mokytojų planuoja, vykdo vaikų pasiekimų vertinimus naudojant E-dienyną „Mūsų darželis“.</p> <p>3. Parengti 6 Individualūs pagalbos vaikui planai SUP turintiems vaikams.</p> <p>4. VGK posėdžiai, kuriuose svarstomi vaikų ugdymosi, sveikatos, socialinės ir kt. problemos, sprendžiamos konfliktinės situacijos, ekstremalios situacijos valdymas ir priimti kt., su vaikų ugdymu, įstaigos valdymu susiję klausimai.</p> <p>5. Rengiami pirminio/pakartotinio SUP vertinimo dokumentai, švietimo pagalbos gavėjų sąrašai.</p> <p>6. Išnaudotos nuotolinės mokymų galimybės, bendradarbiaujant su Zoom programa, E-dienynas „Mūsų</p>
--	--	--	---	--

			darželis”, Facebook paskyra.
1.4. Didinti tėvų įsitraukimą į mąstymo kultūros kūrimo procesus.	Darželio bendruomenės nariai dalijasi bendrais įsipareigojimais ir nuolat mąsto apie tai, kas vyksta ugdymo procese.	1. Tėvai, per informavimo sistemas: www.ldvetrunge.lt ir „Mūsų darželi“ susipažįsta su visa nuolat viešinama, atnaujinta informacija, teikia siūlymus darželio veiklos gerinimui (80%). 2. Vidinio įsivertinimo metu nustatyta, kad 40% šeimų dalyvauja mąstymo mokyklos kūrimo procesuose. 3. 2021 m. kartu su šeima renjami įvairūs grupių projektai, organizuojami renginiai: 2 kartus per metus. Bendri žaidimai, talkos, atviros veiklos, kūrybinių dirbtuvėlių vakarai: Edukacinė tėvų talka“, „ Smagus laikas būti kartu“ (šiuo metu apie 85 proc. tėvų domisi ir dalyvauja mąstymo kultūros kūrimo procesu).	1. 83% tėvų sistemiškai jungiasi ir naudojasi, komunikuoja per E-dienyną „Mūsų darželis“. 2. 60% tėvų dalyvauja projekte – “Keliaujantis darželis”. 3. Išgyvenant pandemijos laikotarpį, bendruomenei įprasti ir tapę tradicijomis renginiai (išvykos, žygiai, parodos, šventės ir kt.) buvo sustabdyti arba organizuojami, naudojant skaitmenines platformas, ir/ar kūrybiškai ieškant, kitokių bendravimo ir bendradarbiavimo būdų (švenčių, būrelių ataskaitos, foto bei vaizdo medžiaga). Šie netradiciniai bendravimo būdai stiprino ir praplėtė bendruomenės narių skaitmeninio raštingumo kompetencijas.
1.5. Bendruomenės mikroklimato gerinimas ir stiprinimas	Atrandamos palankaus ir pozityvaus bendruomenės mikroklimato	Atrandamos palankaus ir pozityvaus bendruomenės mikroklimato kūrimo prielaidos, stiprinama profesinė veikla.	1. Atliktas darbuotojų pasitenkinimo darbu tyrimas. Dalyvavo (80%)

	kūrimo prielaidos, stiprinama profesinė veikla.		darbuotojų. Išsiaiškintos stipriosios ir silpnosios bendro darbo pusės, identifikuoti darbuotojų pasitenkinimą ir nepasitenkinimą darbu sukeltą veiksniai ir nubrėžtos gairės įstaigos vidinės veiklos tobulinimui. 80% darbuotojų įstaigos mikroklimatą įvertino gerai.
--	---	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

	Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nupirkta nauja skalbimo mašina į skalbyklą.	Pagerintos darbo sąlygos.
3.2. Įsigytas naujas projektorius.	Pagerinta ugdymo(si) aplinka.
3.3. Papildomai nupirkti 5 kompiuteriai.	Modernizuotas ugdymo(si) procesas.
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo turinio tobulinimas.	1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.	1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, orientuojantis į vaiko pasiekimus, atitinkanti ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui keliamus reikalavimus. Atnaujintas/patobulintas ugdymo turinys tęsiant veiklą į STEAM orientuotų mokyklų tinklą (iki 2022 m. rugsėjo mėn.).

	<p>2. Atnaujintas ugdymo programos turinys pasitelkiant inovatyvius STEAM ugdymo(si) metodus ir priemones.</p> <p>3. Sukurta vaiko pasiekimų vertinimo sistema.</p> <p>4. Sukurta gabių vaikų ugdymo įstaigoje sistema.</p>	<p>2. Įgyvendinta ne mažiau kaip 3 projektai STEAM srityje, organizuoti 3 edukaciniai renginiai (edukaciniai renginiai vyks visus metus).</p> <p>3. Sukurta vaiko vertinimo sistema padės mokytojui stebėti kiekvieno vaiko daromą pažangą, kokybiškai organizuoti ugdymą, planuoti ugdymui reikiamas priemones (iki 2022 m. rugsėjo mėn.).</p> <p>4. Sukurta ir taikoma gabių vaikų atpažinimo ir ugdymo įstaigoje sistema (iki 2022 m. rugsėjo mėn.).</p> <p>5. 2022 m. gruodžio mėn. baigta įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programa „Gabių vaikų ugdymas“.</p>
<p>8.2. Tinkamas lopšelio-darželio finansinių, materialinių išteklių ir dokumentų valdymas.</p>	<p>1. Užtikrinamas racionalus lopšelio-darželio asignavimų valdymas ir naudojimas sistema.</p> <p>2. Užtikrinamas sklandus lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio sistemos pokyčių įgyvendinimas nuo 2022 m. sausio 1 d. I ketvirtis ir III ketvirtis.</p> <p>3. Ugdymo įstaigos veiklos įsivertinimas ir gautų duomenų naudojimas veiklai gerinti.</p>	<p>1. Lopšelio-darželio lėšos naudojamos taupiai, racionaliai pagal tikslinę dotaciją, visus metus naudotos ugdymo įstaigai skirtos lėšos proporcingai pagal ketvirčius skirtam metiniam biudžetui, nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</p> <p>2. I ketvirčio patvirtintas lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių skaičius (didžiausias leistinas skaičius).</p> <p>3. Finansinės atskaitomybės ataskaitos pateikimas kiekvieno ketvirčio pabaigoje.</p> <p>4. Suplanuoti ir pateikti skolų apmokėjimo grafiką iki metų pabaigos ir racionaliai naudoti įstaigai skirtas lėšas, kad metų pabaigoje nesusidarytų nauji įsiskolinimai.</p>

8.3. Efektyvaus komandinio darbo stiprinimas.	Darni ir vieningo tikslo siekianti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo komanda.	1. Visus metus organizuota ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa (kursai, seminarai, mokymai) lyderystės, komandinio darbo tema. Dalyvaus 80% mokytojų. 2. Nuo 2022 m. vasario mėn. iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. parengta darbo grupių sudėties ir veiklos analizė. 3. Organizuoti ne mažiau kaip 2 komandos stiprinimo metodiniai renginiai. 3. Metiniai pokalbiai su įstaigos pedagogais (įvykusių pokalbių skaičius).
8.4. Kurti funkcionalią aplinką, kuri skatintų prasmingą pažinimo, tyrinėjimų, kūrybos, mokymosi procesą.	1. Įkurti tyrinėjimų erdves ir vykdyti pažintines veiklas. 2. Įsigyti ir įrengti (8 grupėse) reikiamų tyrinėjimui priemonių: prietaisų, stalą, suoliukų, lentynų, enciklopedijų biblioteką.	1. Per metus 50% veiklų vykdyti kitose erdvėse. 2. Per metus kiekviena mokytoja organizuoja bent po 2 užsiėmimus kitose erdvėse. 3. Iki 2022 m. rugpjūčio mėn. įkurta ir aprūpinta priemonėmis lauko tyrinėjimų erdvė ugdytinių užsiėmimams ir kūrybai. 4. Dalyvauti 1 seminare apie STEAM metodo esmę, integruotą mokymą(si), mokslinio metodo taikymą.
8.5. Užtikrinti sėkmingą naujų vaikų priėmimą ir jų adaptaciją.	Tinkamai pasirengta naujų vaikų priėmimui ir adaptacijai.	2022 m. gegužės-birželio mėn. organizuotas informacinis susirinkimas būsimųjų ugdytinių tėvams, 2022 m. balandžio mėn. pasirašytos sutartys, 2022 m. gegužės-birželio mėn. parengti ir su tėvais aptarti vaikų priėmimo ir adaptacijos planai, grafikai.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamas įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Lietuvos Respublikos paskelbta ekstremali situacija.
9.2. Žmoniškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.).
9.3. Teisės aktų kaita.
9.4. Nepakankami finansiniai ištekliai.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovo veiklą vertinu labai gerai. Tikslingai ir nuosekliai vykdomi įstaigos strateginiai tikslai. 2021 metais įvykdytos metiniame plane numatytos užduotys viršijant jų vertinimo rodiklius, atliktos papildomos užduotys, orientuotos į įstaigos veiklos teigiamą pokytį.

Darželio tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Jurgita Pilat
(vardas ir pavardė)

2022-02-08
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Remigijus Trimonis
(vardas ir pavardė)

2022-02-28
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

(parašas)

Susipažinau.


(parašas)

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)